

2.6.Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития отдельных структур, так и школы в целом;

2.7.Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов через внедрение современных форм повышения педагогической квалификации;

2.8.Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам совершенствования системы преподавания, учебно-методического и материально-технического обеспечения, инновационной деятельности, исследовательской работы;

2.9.Осуществляет обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.10.Вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе аттестации;

2.11.Организует работу методической службы.

3.Функции методического совета:

3.1.Определяет и предлагает для утверждения единую методическую тему школы и пути ее реализации;

3.2.Прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении образовательной деятельности школы;

3.3.Организует внедрение новых учебных программ, образовательных технологий в образовательно – воспитательный процесс;

3.4.Утверждает тематику научно-исследовательских работ учащихся и учителей и принимает активное участие в их реализации;

3.5.Организует работу научно – практических конференций в школе и других мероприятий программы «Одаренные дети»;

3.6.Организует работу по созданию и обогащению информационных банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;

3.7.Осуществляет диагностику состояния опытно – экспериментальной и исследовательской работы в школе;

3.8.Организует работу семинаров, проведение мастер – классов, открытых уроков;

3.9.Координирует деятельность школьных методических объединений по инновационным направлениям деятельности;

3.10.курирует методическую работу школьных методических объединений.

4. Права членов методического совета

Члены методического совета имеют право:

4.1.Заслушивать отчеты учителей об опытно-экспериментальной деятельности;

4.2.Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач

4.3.Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

4.4.Выдвигать предложения об внедрение нововведений, направленных на совершенствование образовательного процесса в школе.

4.5.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

4.6.Вносить предложения администрации о поощрении сотрудников МБОУ «ООШ №26» за активное участие в опытно-экспериментальной, методической деятельности и образовательных проектах.

5. Организация управления.

5.1. В состав методического совета входят:

* + - * председатель совета – заместитель директора по УВР;
			* директор МБОУ «ООШ №26»
			* заместитель председателя – зам. директора по воспитательной работе;
			* секретарь совета;
			* члены совета – руководители школьных методических объединений;
			* психолог, социальный педагог;

5.2. Работа МС осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета.

5.3. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

6.Взаимосвязи.

6.1. МС по вопросам проведения экспериментальных исследований сотрудничает с методическими структурами школы в пределах их компетенций: педагогическим советом, методическими объединениями, психолого – педагогическими службами;

6.2. Для координации методической и информационной деятельности, в целях повышения профессиональной квалификации учителей МС осуществляет сотрудничество с МБОУ ДО «Мктодический центр развития образования ЭМР, ГАУ ДПО «СОИРО», Всероссийским педагогическим обществом.

7.Ответственность.

 МС несет ответственность:

7.1.За ход и результаты инновационной деятельности;

7.2.За качество и обоснованность принятых решений и их своевременную реализацию;

7.3.За создание условий, способствующих творческой, научно - исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

8.Документация.

Методическим советом ведется и хранится следующая документация:

8.1.Годовой план работы (срок хранения – 3 года)

8.2.Протоколы заседаний МС (срок хранения – 3 года)

 8.3.Материалы проведения тематических педагогических советов, семинаров, конференций.