

Рассмотрено
на общем собрании
трудоу коллектива
«19» марта 2020 года

Протокол № 3

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
«19» марта 2020 года

Протокол № 7



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ № 26»
Т.А. Иванова
«19» марта 2020 года

Приказ № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 26»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 26» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа) при нестабильной эпидемиологической ситуации.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 года № СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции регистрационный № 48226), методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации по реализации начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, опубликованными 19 марта 2020 года № ГД-39/04.
- 1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ на период введения ограничительных мероприятий.
- 1.4 Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2. Организация образовательного процесса в период дистанционного обучения
(режим работы)**

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов.
- 2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии

с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы
- контролирует соблюдение работниками режима работы школы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения рабочих программ по предметам учебного плана;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, направленную на обеспечение выполнения рабочих программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, количество уроков.

В день должно быть не более 3–5 уроков в зависимости от уровня образования;

Длительность урока для обучающихся 1–4-х классов должна составлять 15–20 минут, 5–9- х классов – не более 30 минут. Учитывать продолжительность непрерывного применения технических средств во время обучения посредством видеоуроков в соответствии с требованиями пункта 10.18. СанПиН. Сроки получения заданий и предоставления работ определяются расписанием уроков;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы период введения ограничительных мер, в том числе через сайт школы.
- осуществляет контроль за корректировкой поурочного планирования педагогами посредством образовательной платформы «Дневник.ру»;
- ведет ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся и обобщают информацию о количестве обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий.
- осуществляет контроль за обратной связью между всеми участниками образовательных отношений;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через доступные виды электронной связи с родителями, в том числе через сообщения по мобильному телефону.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах получения заданий в дистанционном режиме и информируют об итогах учебной деятельности в дистанционной форме в период введения ограничительных мероприятий.
- организуют ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся и подают сведения о данной категории обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с

расписанием уроков.

3.2. Педагогам при организации образовательной деятельности в период ограничительных мер учитывать методические рекомендации по реализации программ учебных предметов.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения выполнения обучающимися программ по предметам учебного плана в полном объеме, в том числе и используя блочную подачу учебного материала при переходе на дистанционное обучение.

Формируют домашнее задание и алгоритм изучения нового учебного материала, создавая простейшие, доступные для обучающихся ресурсы и задания в сроки в соответствии с утвержденным расписанием, с учетом требований безопасности для здоровья обучающихся в соответствии с пунктом 10.30 СанПиН.

3.3. Педагоги, работающие в 9-х классах обеспечивают возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-х классов, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации;

3.4. Педагог-психолог, учитель-логопед продолжают реализацию коррекционной работы с обучающимися, имеющими статус ОВЗ.

3.3. Выполненные задания во время дистанционного обучения оцениваются педагогом через обратную связь в электронном виде, либо после окончания сроков введения ограничительных мероприятий.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при изучении учителем проводится индивидуальное консультирование.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через образовательные платформы Дневник.ру и другие, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, в зависимости от наличия технической возможности.

4.2. Обучающиеся выполняют задания под руководством учителя, используя образовательные платформы, указанные учителем или другие средства электронного обучения, в зависимости от наличия технической возможности.

4.3. Обучающимся девятых классов совместно с учителями в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, использовать следующие ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФБГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и информационном портале ГИА.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с рекомендациями педагогов.

4.5. При отсутствии у обучающихся интернета, компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) посредством мобильной связи организуется обучение и выполнение заданий, с помощью алгоритма, памяток, рекомендаций, составленных учителем.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, мессенджеры и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

обязаны:

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий период дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в классном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционном обучении, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В классном журнале на странице «Движение» делается запись «Переход на дистанционное обучение» с указанием даты и номера соответствующего приказа.

Согласовано:

на заседании Совета родителей

«19» марта 2020 года

Протокол № 4

Согласовано:

на заседании Совета обучающихся

«19» марта 2020 года

Протокол № 4