Утверждаю
Директор МОУ «ООШ № 26»
Т.А. Иванова
Приказ № 302 от 31.08.2019

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 29.08.2019 года

Система управления школой.

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1.Нормативно – правовая база управления школой	1.Утверждение рабочих программ педагогов; 2.Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год; 3.Утверждение календарного графика работы школы на 2019-2020 учебный год; 4.Утверждение комплексного плана образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год; 5.Утверждение рабочих программ дополнительного образования (внеурочной деятельности, кружков, клубов, секций, дополнительных занятий); 6.Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей; 7.Оформление актов готовности учебных кабинетов.	Август 2019	Директор, заместители директора
2.Кадровое обеспечение организации учебно – воспитательного процесса	1.Расстановка педагогических кадров, подготовка тарификационных документов; 2.Назначение классных руководителей; 3.Назначение заведующих кабинетами; 4.Расстановка педагогических работников, занятых во внеурочной деятельности (руководители кружков, клубов, секций, дополнительных занятий);	Август, последняя неделя 2019	Директор, заместители директора
3.Руководство педагогическими кадрами	**1.Проведение педагогических советов:** - Анализ работы педагогического коллектива МОУ «ООШ №26» в 2018-2019 учебном году; перспективы развития в 2019-2020 учебном году; Утверждение нормативных документов. - «Дети с особыми образовательными потребностями: проблемы, педагогические решения»; - Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов - «Конфликт в школе. Искусство трудного разговора»;	29.08.2019 г. Ноябрь 2019 г. Ноябрь 2019 Февраль 2020	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, педагог - психолог

	- Допуск учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации - Перевод учащихся 1-4 - классов в следующий класс - Перевод учащихся 5-8 –х классов в следующий класс - Итоги государственной итоговой аттестации, выдача аттестатов об основном общем образовании.	22.05.2019 30.05.2020 Июнь 2020	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2.Проведение совещаний при директоре по следующим вопросам: - Подготовка к проведению установочного педагогического совета - Комплектование 1-х классов, распределение вновь прибывших учащихся - Готовность учебных кабинетов к учебному году -Расстановка педагогических кадров - Распределение классного руководства - О проведении сбора детей и подготовка к торжественной линейке. - Рассмотрение графиков дежурства - Организация горячего питания - Организация работы ГПД - Обеспечение учебниками - Соблюдение техники безопасности, проведение инструктажей -Итоги обхода микрорайона - Анализ социального паспорта школы - Работа с учреждениями дополнительного образования и культуры -Анализ жизнеустройства выпускников 9 класса. - Контроль посещения занятий учащимися -Анализ ведения школьной документации - Организация работы с учащимися, стоящими на разных видах учета - Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	27.08.2019 г. Сентябрь 2019 года	Директор, зам. директора по УВР Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители Директор, зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по АХР, зав. кабинетами, Ответственный за организацию горячего питания Воспитатель ГПД зав. библиотекой Социальный педагог

	- Организация внеурочной деятельности учащихся - Организация индивидуальной работы с учащимися - Посещаемость в ГПД, планирование занятий и отдыха - Организация светового и теплового режима в школе - Организация работы со способными и одаренными детьми - Накопляемость отметок, орфографический режим в классных журналах - Занятость учащихся в дни осенних каникул - Выполнение единых требований уроку	Октябрь 2019 г. .	Заместители директора по УВР, руководители ШМО Классные руководители
	- Итоги первой четверти (анализ успеваемости, качество преподавания, выполнение программного материала, анализ ведения документации) - Проведение родительских собраний по итогам первой четверти - Организация горячего питания в первой четверти - Организация работы по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА - Утверждение предварительного выбора предметов учащимися 9-х классов	Ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Руководитель ШМО, Координатор ГИА
	-Работа научного общества учащихся «Открытие», работа со способными и одаренными детьми - Организация индивидуально – групповой работы с учащимися - Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися -Посещаемость занятий учащимися -Состояние учебно – воспитательного процесса в 9-х классах - Итоги проведения декады гуманитарных наук - Контроль работы ГПД - О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул	Декабрь 2019 года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, социальный педагог
	- Итоги второй четверти (успеваемость, качество преподавания, посещаемость, анализ документации) - Работа кружков, секций в первом полугодии 2019-2020 учебного года - Работа с учащимися, стоящими на разных видах учета - Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска»	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, зам. директора по АХР

	-Выполнение санитарных норм и правил, функционирование образовательного учреждения в зимних условиях - работа школьной библиотеки в первом полугодии 2019-2020учебного года - Работа логопедического пункта в первом полугодии 2019-2020 учебного года - Итоги участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		Зав. библиотекой, учитель – логопед
	- Качество и периодичность проверки тетрадей - Анализ уровня заболеваемости и травматизма -Организация работы по подготовке к летней оздоровительной компании - Организация деятельность школьной детской организации «Прометей» - Занятость учащихся в дни весенних каникул - Итоги проведения предметной декады математики и информатики	Февраль 2020 года	Координатор ПП, руководители ШМО
	- Ознакомление с проектом учебного плана на 2019-2020 учебный год - Предварительная расстановка педагогических кадров - О подготовке к проведению переводных экзаменов в 6-8- классах - О подготовке к школьной научно – практической конференции «Мир вокруг нас» - Итоги третьей четверти (успеваемость, качество преподавания, посещаемость, анализ документации) - Организация горячего питания в третьей четверти - Подготовка к конференции по темам самообразования - Итоги проведения предметной декады технологии и искусства	Март 2020 года	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
	- Результаты работы по профилактике асоциального поведения учащихся - Подготовка учащихся к промежуточной аттестации и независимому мониторингу качества образования - О ходе подготовки к летней оздоровительной компании	Апрель 2020 г.	

	- Проведение общественного смотра знаний - Итоги проведения декады естественных наук - Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА - Роль школьной библиотеки в образовательной деятельности школы - Организация горячего питания в четвертой четверти 2018-2019 учебного года - Текущие вопросы - Результаты проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	 Май 2020 г. Июнь 2020 года	
	3.Проведение совещаний при заместителях директора по УВР: -уточнение и корректировка нагрузки педагогов - инструктаж по составлению рабочих программ - Инструктаж по ведению классных журналов, ведению личных дел - Об аттестации педагогических работников - о соблюдении техники безопасности - Организация работы по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации - итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам - состояние преподавания русского языка в 6,8 -х классах; - Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов (уровень готовности первоклассников, преемственность при переходе с первого уровня на второй) по результатам работы в первой четверти; - состояние преподавания биологии в 9-х классах. - Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов; - проведение контрольных работ и срезов по итогам первого полугодия; -Организация работы со слабоуспевающими учащимися; - Итоги проведения предметных недель;	Август 2019 02.09.2019 г. Октябрь 2019 Ноябрь 2019 Ноябрь 2019 Ноябрь, март Декабрь, апрель 2019-2020	Зам. директора по УВР Координатор ГИА руководители ШМО педагог- психолог, классные руководители Зам. директора по УВР Педагог-психолог, классные руководители Зам. директора по УВР

	- Состояние преподавания русского языка в 6-х классах - Состояние преподавания русского языка в 7-х классах - Состояние преподавания биологии в 9-х классах - Состояние преподавания химии в 8-х классах - Подготовка учащихся 4-7-х классов к ВПР; - Профилактика неуспеваемости;	Ноябрь-март 2019-2020 В течение года	
4. Финансовое обеспечение	Привлечение средств с целью выплат: - стимулирующих выплат - мотивации педагогов к участию в конкурсах - привлечение средств с целью поддержки детей из многодетных и малообеспеченных семей	В течение учебного года на основании результатов рассмотрения портфолио сотрудников поквартально при положительных результатах оформление дотационного питания для учащихся в соответствии с требованиями на учебный год, с внесением изменений при необходимости	Директор, старший бухгалтер Социальная поддержка в соответствии с законодательством
5.Охрана безопасности и здоровья	1. Обеспечение горячим питанием 2. Проведение медицинских осмотров, диагностика состояния здоровья учащихся	В течение учебного года По плану медицинского	Администрация, ответственная за организацию горячего питания Медицинский работник

		учреждения	
	3. Обеспечение техники безопасности и противопожарной безопасности	Постоянно	Зам. директора по АХР
	4. Проведение тренировочной эвакуации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	2 раза в год	Администрация
	4.Организация режима работы образовательного учреждения	В соответствии с графиком	Администрация, педагогический коллектив
	5.Выполнение норм СанПИНа	Постоянно	Учитель физкультуры
	6.Проведение физкультурно – массовой работы: - Веселые старты	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР
	-Дни здоровья	Один раз в четверть	Учителя физкультуры
	- участие в массовых соревнованиях на муниципальном уровне	По плану спорткомитета	Учителя физкультуры
	- спортивные соревнования между классами	По плану внеклассной работы по физкультуре	Учителя физкультуры
	- осенний и весенний кроссы	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
	- День защиты детей	Апрель	Учителя физкультуры
	- организация работы спортивной секции по подготовке к соревнованиям и туристического клуба	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	7. Обеспечение формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни: - реализация программы «Здоровье и безопасность» - реализация плана профилактики вредных привычек	В течение учебного года В соответствии с планом	Зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по

	8.Проведение мероприятий по технике безопасности, инструктирование учащихся по ПДД и технике безопасности 9.Проведение учебно – тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы 10. Корректировка учебной программы специальной медицинской группы по физической культуре с учетом анализа результатов состояния здоровья обучающихся 11. Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей. 12. Расширение имеющейся спортивной базы (спортивной площадки), в том числе при поддержке родителей (их законных представителей) и местного сообщества	воспитательной работы Ежемесячно 2 раза в год (сентябрь, апрель) Сентябрь Ноябрь, по итогам обследования В течение 2019-2020 учебного года	УВР, классные руководители Администрация Учитель ОБЖ Учитель физкультуры Зам. директора по УВР, медицинский работник Администрация администрация
6.Мониторинговые исследования	1.Качество образовательных результатов а) Выявление предметных результатов: - входной контроль по русскому языку, математике (2-9 классы), -проведение контрольных работ в соответствии с Рабочими программами по предметам учебного плана - проведение контрольных работ по тексту администрации и срезов по итогам каждого полугодия - проведение независимой диагностики в соответствии с программой региональной оценки качества образования (ВПР) - внутренняя оценка готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации (промежуточный контроль, репетиционные экзамены) - организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Сентябрь 2019 года В течение учебного года Декабрь, апрель Апрель 2020 года В течение года Май 2019 года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя – предметники Зам. директора по УВР, руководители ШМО Администрация Координатор ГИА

	- проведение переводных экзаменов в 6-8-х классах	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
	-проведение тематического контроля по изучению уровня усвоения учебных предметов (русский язык в 6,7 классах, биология в 9-х классах, химия в 8-х классах)	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
	- анализ итогов каждой четверти		Зам. директора по УВР
	- анализ итогов учебного года		Зам. директора по УВР, педагог – психолог, учителя начальных классов
	в) Выявление метапредметных результатов обучения: - проведение мониторинговых исследований в 1-4-х, 5- 6 - х классах в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
	- проведение комплексной оценки достижений учащихся	По итогам каждого полугодия	Классные руководители
	- оформление портфолио учащихся		Руководители ШМО, классные руководители, педагог-психолог
	г) Выявление личностных результатов обучения: - проведение мониторинговых исследований в 1-4-х, 5- 6-х классах в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам каждого полугодия	Классные руководители,
	- проведение анкетирования учащихся с целью выявления уровня социализации учащихся	Один раз в год По итогам каждого полугодия	Медицинский работник
	д) Здоровье учащихся - организация проведения медицинских осмотров - выявление уровня пропусков уроков учащимися по болезни	По плану проведения медосмотров	Социальный педагог, классные руководители
	- мониторинг динамики здоровья	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, медицинский работник
	2. Качество реализации образовательной деятельности - выполнение режима работы образовательного учреждения	Май 2020 года	Администрация Зам. директора по

	- изучение социального заказа, запросов родителей (их законных представителей) - выявление интересов и затруднений учащихся в учебном процессе - реализация образовательных программ федерального компонента учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта - реализация программ регионального и школьного компонента учебного плана и программ дополнительного образования - выполнение рабочих программ педагогов в соответствии с учебным планом - выявление качества проведения уроков (посещение и анализ уроков) - организация индивидуальной работы с педагогами - организация внеурочной деятельности (работа кружков, секций, дополнительных занятий) - выявление удовлетворенности образовательной деятельностью учащихся, их родителей (законных представителей) 3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс - готовность учебных кабинетов - подготовка к осенне – зимнему сезону - обеспечение светового и теплового режимов - обеспечение учебниками, приобретение учебно – методической литературы - поддерживание оптимального функционирования коммуникаций жизнеобеспечения деятельности образовательного учреждения - обновление стендов Приобретение медикаментов Проведение косметического ремонта в помещениях школы	В течение учебного года Апрель 2020 Апрель 2020 В течение учебного года Май 2020 года В течение учебного года Апрель 2020 Август 2019 В течение учебного года В течение года В течение года Сентябрь, далее по мере необходимости в течение учебного	УВР, классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Педагог - психолог Зам. директора по АХР, зав. кабинетами Зав. библиотекой Зам. директора по АХР зам. директора по УВР медработник Зам. директора по АХР, зав.

	Подготовка к новому учебному году	года	кабинетами администрация, зам. директора по АХР, зав. кабинетами
7. Информационное обеспечение.	**1.Сбор и обработка информации:** - итоги входного контроля, проведения контрольных работ и срезов по итогам каждого полугодия, проведение репетиционных экзаменов в 9-х классах, проведение переводных экзаменов, результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях, педагогов в конкурсах - анализ итогов каждой четверти - формирование отчетов - опубликование результатов мониторинговых исследований в сети Интернет на школьном сайте - оформление стендов с информацией для учащихся и их родителей (законных представителей), систематическое обновление информации - оформление методических информационных листов с итогами реализации планов работы ШМО	В течение учебного года Ноябрь, январь, март, июнь В соответствии с циклограммой В течение учебного года В течение учебного года По итогам каждого полугодия	Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР Администрация, инженер всех специальностей Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
8.Взаимодействие с общественно – государственными структурами	1.Составление плана работы Родительского комитета 2. Знакомство с нормативными документами всех участников образовательных отношений 3.Совершенствование информационного ресурса школы (сайта МОУ «ООШ №26», работа в образовательной сети «Dnevnik.ru»), обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, возможности открытого обсуждения инициатив, проектов и результатов	Первая неделя сентября В течение учебного года В течение учебного	Глава родительского комитета школы, Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР, инженер всех специальностей

	деятельности школы 4. Проведение родительского лектория по вопросам правового регулирования отношений между участниками образовательных отношений	года В течение учебного года	Администрация, председатели родительских комитетов Зам. директора по УВР

Раздел II

Учебно – методическая работа.

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1.Организация работы ШМО и творческих групп педагогов	1. Организация работу ШМО - учителей начальных классов - учителей гуманитарных наук - учителей математики и информатики - учителей естественных наук - учителей общетехнических дисциплин и искусства - классных руководителей 2. Организация деятельности творческих групп педагогов 3. Проведение предметных декад: - математики и информатики - гуманитарных наук (русский язык, литература, история, иностранный язык); - начальных классов - общетехнических дисциплин - естественных наук 6.Проведение мероприятий по адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Первая неделя сентября Первая неделя октября Февраль Ноябрь – декабрь Март Май Апрель ноябрь – декабрь	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.Повышение профессионального мастерства педагогов		Октябрь 2019 Февраль 2020 Апрель 2020	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР
3. Повышение квалификации педагогов	1. Уточнение перспективного плана прохождения педагогами курсовой подготовки на 3 года 2. Предоставление возможности педагогам пройти курсовую подготовку в соответствии с графиком 3. Обеспечение выполнения графика прохождения курсовой подготовки	Сентябрь По графику В течение	Зам. директора по УВР Администрация Администрация

	в течение учебного года 4. Мониторинг уровня квалификации педагогов, корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	учебного года Октябрь	 Зам. директора по УВР
4.Аттестация педагогических кадров	1.Создание нормативно – правовой базы прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности на базе образовательного учреждения в 2019-2020 учебном году 2.Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогами школы 3.Обеспечение выполнения графика аттестации в соответствующие сроки 4.Обеспечение методической поддержки педагогам в период прохождения аттестации (оформление портфолио, проведение консультаций, посещение уроков), проведение консультация для педагогов 5.Проведение информационного совещания учителей по вопросу организации аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году	Первая неделя сентября Первая неделя сентября В течение учебного года В течение учебного года сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии Зам. директора по УВР Председатель аттестационной комиссии Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
6.Организация работы педагогов с мотивированными учащимися	1. Разработка дополнения к программе «Одаренные дети» 2.Организация работы школьного научного общества учащихся «Открытие» 3. Проведение интеллектуальных и научно – познавательных игр в рамках проведения предметных декад 4. Обеспечение подготовки учащихся к участию в конкурсах и конференциях различного уровня	Вторая неделя сентября Первая неделя октября В течение учебного года В течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель школьного научного общества учащихся Руководители ШМО Руководители ШМО, учителя – предметники

Раздел III

Внеурочная деятельность

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1.Индивидуально – групповые занятия	1.Организация дополнительных занятий с учащимися разного уровня подготовки 2. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся с целью подготовки к участию в конкурсах и конференциях 3.Проведение групповых консультаций в ходе проектной деятельности 4.Проведение индивидуальных и групповых занятий с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся по определенным темам 5. Диагностика, планирование, коррекция индивидуального стиля учебной деятельности учащихся, для которых данный маршрут определен. 6. Разработка специальных курсов для отдельных учащихся на основе модульной технологии 7. Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Сентябрь В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года Первая четверть Первая четверть Сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Учителя – предметники Учителя – предметники Зам. директора по УВР, учителя – предметники Учителя – предметники Учителя - предметники
2. Организация внеурочной деятельности в 1-4-х, 5- 6 х классах	1.Организация и проведение занятий в соответствии с планом внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС:	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
3.Всероссийская предметная	1.Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Последняя неделя сентября	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	2.Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 3.Анализ результатов проведения школьного и муниципального этапов олимпиады	– первая половина октября декабрь	Учителя – предметники, руководители ШМО Зам.директора по УВР
4.Организация работы школьного научного общества обучающихся «Открытие»	1.Организация работы школьного научного общества учащихся «Открытие»; 2. Организация научно – исследовательской деятельности учащихся, входящих в школьное научное общество «Открытие», с целью качественной подготовки учащихся к защите проектов и творческих работ; 3. Участие в работе муниципальной детской лаборатории научного творчества, в форуме школьных научных обществ; 4. Проведение традиционной ежегодной школьной научно – практической конференции «Мир вокруг нас»;	Первая неделя октября В течение учебного года сентябрь в течение года Апрель	Руководитель научного общества учащихся Руководители секций школьного научного общества учащихся Руководитель школьного научного общества

Раздел IV. Воспитательная система.

План мероприятий на 2019-2020 учебный год

1 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Сентябрь**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	03.09. День солидарности в борьбе с терроризмом «Минута памяти» 1-9 **Ответственный:** Классные руководители	**сентябрь** Акция «Наш город будет чистым!» **Ответственный:** Журавлева Л.С., д\о «Прометей»	**2.09.** Линейка, посвященная Дню знаний. **Ответственный:** Дубровская Н.Г. Журавлева Л.С.	**В течение четверти:** Акция «Имидж ученика – лицо класса!» 1-9 **Ответственный:** Журавлева Л.С., д\о «Прометей»
	Сентябрь Акция Дети-детям «ПДД от А до Я» **Ответственный:** **Кудрявцева Н.А.**		Участие в фестивале «Свет преображении»	**В течение четверти:** Акция «Учебник и тетрадки – береги в порядке!» 1-9 **Ответственный:** Дубровская Н.Г.,
	Сентябрь Конкурс рисунков по ПДД «Красный, желтый,		**23.09-30.09** Социальная акция «Кленовый лист» (поздравление жителей района с	

	зеленый» **<u>Ответственный:</u>** **Гюнтер Н.Ю.,** **Лабзина Н.С.**		Днем пожилого человека) **<u>Ответственный:</u>** Артемова С.А. Журавлева Л.С.,5а к	
	14.09 Игра «Уважайте правила дорожного движения» **<u>Ответственный:</u>** Лабзина Н.С.			
	28.09 Акция «Внимание водители!» **<u>Ответственный:</u>** Морозова Д.С.			

1 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Октябрь**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***

	человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***жизни***		
	Октябрь Круглый стол «Города герои» **Ответственный** Козлова Л.В.	**02.10.** День ГО И ЧС **Ответственный:** Отачук В.В. классные руководители 1-9 кл	**Октябрь** Посещение д\с №71 с программой «Осенние дары» **Ответственный** Кузнецова Ж.В.	**05.10.** Концертная программа ко Дню учителя «Мой милый и добрый учитель» **Ответственный:** Журавлева Л.С., Дубровская Н.Г.
	29.10 Акция ПДД «Внимание, каникулы!» 1-9 кл **Ответственные:** Морозова Д.С., ЮИД, кл.рук.	**19.10** Проект «Разговор о правильном питании» Театральные постановки «Осенние дары» **Ответственный** Кузнецова Ж.В.	**25.10.** Посвящение в первоклассники Посвящение в пятиклассники **Ответственные:** Кл.руководители 1-х, 5-х классов Терещенко И.Ф. 9б кл	**октябрь** Изготовление подарков «Любимому учителю» **Ответственный:** Проданова А.В., 8б класс
		23 .10. Шашечный турнир 1-4 кл **Ответственный:** Морозова Д.С.		**07-19.10** Конкурс поделок из природного материала «Что нам осень принесла?» **Ответственный** Кузнецова Ж.В.
				26.10 Осенний балл «Золотая осень» 5-9 кл **Ответственные:** Осипова О.В.

2 четверть Направление воспитательной деятельности Ноябрь				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	12.11-13.11. День памяти жертв ДТП «Мы помним» **Ответственный:** Инспектор ГИБДД Имкин Н.В. Классные руководители	**7. 11-30.11.** Месячник «Мы выбираем жизнь» **Ответственный:** кл.рук	**6.11-30.11** Акция «Сотвори добро» (помощь для дома престарелых) 1-9 кл **Ответственный:** Морозова Д.С., 6а класс	**В течении четверти:** Акция «Имидж ученика – лицо класса!» **Ответственный:** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей»
	16.11 Концертная программа «Символы России: валенки» **Ответственный** Евдокимова Е.А.	**Ноябрь** Конкурс презентации класса «Здоровым быть модно» **Ответственный** Григорян С.Ш.	**Ноябрь** Проект помощь приюту «Верный друг» **Ответственный** Евдокимова Е.А. Загузина М.А.	**В течении четверти:** Акция «Учебник и тетрадки – береги в порядке!» **Ответственный:** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей», Дубровская Н.Г.
	02-16.11 Конкурс рисунков и	**Ноябрь** Первенство школы	***12.11– 19.11.***	**23.11** Литературная гостиная «Сердце матери»

	поделок «Символы России» **<u>Ответственный</u>** Евдокимова Е.А.	по пионерболу **<u>Ответственный:</u>** Морозова Д.С.	***Круглый стол, конкурс рисунков*** ***«Я имею право»*** ***<u>Ответственный:</u>*** **Гюнтер Н.Ю., 8а, 8б кл**	***<u>Ответственный:</u>*** Дубровская Н.Г. Терещенко И.Ф., 9б класс
		<u>22.11</u> Динамические физминутки **<u>Ответственный:</u>** Проданова А.В. , 8б класс	**<u>18.11 -25.11</u>** Акция «Подарок для мамы» «Мама - главное слово». 1-9 ***<u>Ответственный:</u>*** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей»	
		Ноябрь Соревнования по нормативам физкультурно-спортивного комплекса ГТО **<u>Ответственный:</u>** Морозова Д.С.		

2 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Декабрь**				
	Воспитание	***Воспитание***	***Воспитание***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному,***

	гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	12.12. День конституции «Я гражданин России» **Ответственный:** Морозова Д.С., 6а класс	**В течение месяца** Акция «Покормите птиц зимой» **Ответственный:** Кл.руководители 1-9 кл.	**2.12-20.12** Благотворительная акция **«Подари чудо на Новый год»** «Доброе сердце» (сбор канцтоваров для детей проживающих в интернате №2) ***Ответственный:*** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей», Майер И.Г.	**7.12** Концертная программа «Мир мультфильмов», посвященная 90-летию со дня рождения К. Румяновой. **Ответственный** Иванюк Е.Ю.
			Декабрь Посещение д\с №71 с концертной программой **Ответственный** Иванюк Е.Ю.	**9-21.12** Конкурс рисунков «Праздник к нам приходит» **Ответственный** Иванюк Е.Ю.
			декабрь Круглый стол «Судьба твоих грядущих дней» ***Ответственные:*** Осипова О.В.	***17.12. – 26.12.*** ***Организация новогодних утренников для учащихся 1-4 классов «Новогодний лес: место для чудес»*** ***Ответственные:*** ***Дубровская Н.Г.***

				Журавлева Л. С. д\о «Прометей»

3 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Январь**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	13-20.01 ***Вахта памяти, посвященная воину интернационалисту, выпускнику школы №26 Д.С. Конькову.*** ***Ответственный:*** Осипова О.В., 9а кл.	**Январь** Игровая программа в 5-6 классах «Лечение он-лайн» ***Ответственный:*** Осипова О.В., 9а кл.	**январь** Профилактическое мероприятия для обучающихся состоящих на разных уровнях учета #мырядом ***Ответственный:*** Гюнтер Н.Ю., 8а кл	
	январь Конференция,			

	посвященная75-летию освобождения от блокады Ленинграда ***<u>Ответственный:</u>*** КозловаЛ.В.			
	<u>Январь</u> Проект «Мой родной город в годы войны» ***<u>Ответственный:</u>*** Кулькина С.С. Григорян С.Ш., 5б к			

3 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Февраль**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	10-22.02 Конкурс рисунков «Защитники Отечества»		**<u>Февраль</u>** Живая классика	**<u>7-14.02</u>** Праздничная почта «День добрых пожеланий» 1-9 кл

	Ответственный Загузина М.А.		***Ответственный:*** Дубровская Н.Г.	***Ответственный:*** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей»
	21.02 Возложение цветов памятнику «Верным сынам Отечества» **Ответственный** Лабзина Н.С.		**февраль** «Широкая масленица» 1-9 кл ***Ответственный:*** Дубровская Н.Г. Журавлева Л.С.	**февраль** Конкурс рисунков "С чего начинается Родина?" **Ответственный** **Скорнякова Н.А.**
	февраль Фестиваль патриотических стихотворений и песен "Славим Россию". **Ответственный** Дубровская Н.Г., Журавлева Л.С.			
	29.02 Игра «Зарница» 1-9 **Ответственный** Загузина М.А. Морозова Д.С.			

	Журавлева Л.С. Баринов В.Ю.			

3 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Март**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	2-7.03. Поздравление женщин ветеранов с праздником 8 марта ***Ответственный:*** классные руководители.	**2-14.03** Конкурс рисунков «Птицы Саратовской Области» **Ответственный** Майер И.Г.	**март** Конкурс-концерт одаренных детей **«Я звезда»** **Ответственный:** Майер И.Г. Рамазанова А.А.	**2-7.03.** Праздничные вечера «Красота спасет мир» ***Ответственный:*** Кл.руководители 1-9 кл

			Дубровская Н.Г. Журавлева Л.С. Классные руководители	
	<u>24.03.</u> Акция «Внимание каникулы!» ***<u>Ответственный:</u>*** Григорян С.Ш.	**<u>14.03</u>** Спектакль «Птичьи разговоры» **<u>Ответственный</u>** Майер И.Г.	**<u>24.02-6.03</u>** Конкурс рисунков и плакатов «Милой мамочке букет» 1-9 кл ***<u>Ответственный:</u>*** Скорнякова Н.А.	
			<u>Март</u> Посещение д\с №71 со спектаклем **<u>Ответственный</u>** Майер И.Г.	

4 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Апрель**				
	Воспитание гражданственности,	***Воспитание экологической***	***Воспитание нравственных***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры —***

	патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***чувств, убеждений, этического сознания.***	***эстетическое воспитание***
	Апрель ***Конкурс сочинений «Мой дед победитель»*** ***Ответственный:*** ***Хужаназаров В.Д.*** ***Коншалиева А.Ж.*** ***Скорнякова Н.***	**7.04** Кросс здоровья ***Ответственный:*** **Морозова Д.С.**	**апрель** Благотворительная акция «Пасхальная радость» ***Ответственный:*** Лабзина Н.С.	**1-4.04** Конкурс рисунков «Мир детской книги» **Ответственный** Артемова С.А.
	Апрель Познавательная викторина «Города герои» ***Ответственный:*** Козлова Л.В.	**Апрель** Флешмоб «ЗОЖ-Уч» ***Ответственный:*** Журавлева Л.С. Морозова Д.С.	**4.04** Интеллектуальный марафон «По дорогам сказок Г.Х. Андерсена», посвященный юбилею сказочника **Ответственный** Артемова С.А.	**апрель** Конкурс рисунков «Салют Победы» 1-9 класс ***Ответственный:*** Балашова Е.А. Скорнякова Н.А.
	Апрель Смотр строя и песни юнармейских отрядов	**апрель** Социальная акция «Сохрани дерево»	**апрель** Конкурс презентаций	

	Ответственный: Баринов В.Ю. Кл.руководит	(сбор макулатуры) ***Ответственный:*** **Дубровская Н.Г.**	волонтерских отрядов ***Ответственный:*** Журавлева Л.С.	
	Апрель-май. Участие в муниципальном смотре юнармейских отрядов ***Ответственный:*** Баринов В.Ю.	**Апрель** Проект «Мой кумир» ***Ответственный:*** Журавлева Л.С., 6б класс	Участие в районной конференции «Жизненные ценности человека»	

4 четверть **Направление воспитательной деятельности** **Май**				
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.	***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни***	***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.***	***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание***
	май ***Конкурс чтецов «И***	**Май** «Веселые старты» 1-4	**2.05-8.05** Акция «Ветеран живет рядом» 1-9 кл	

	помнит мир спасенный» ***<u>Ответственный:</u>*** ***Проданова А.В.***	кл **<u>Ответственный:</u>** Морозова Д.С., 6а класс	***<u>Ответственный:</u>*** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей», кл.рук	
	<u>май</u> Уроки мужества «Они сражались за Родину» ***<u>Ответственный:</u>*** ***Классные руководители***	**<u>14.05-23.05</u>** Акция «Наш город будет чистым» ***<u>Ответственный:</u>*** Журавлева Л.С.., д\о «Прометей», кл.рук	**<u>8.05</u>** «Свеча памяти», посвященная жертвам ВОВ 1-9 кл ***<u>Ответственный:</u>*** Дубровская Н.Г.	**<u>4-8.05</u>** Конкурс открыток «Спасибо за мир!» **<u>Ответственный</u>** Балашова Е.А.
	<u>май</u> Просмотр кинофильмов «Брестская крепость», «Они сражались за Родину», «В бой идут одни старики» ***<u>Ответственный:</u>*** Кулькина С.С.		**<u>7.05</u>** Проект «Мы помним, мы гордимся», посвященный 75-летию Победы в ВОВ **<u>Ответственный</u>** Балашова Е.А.	**<u>8.05</u>** Чтение стихов у Вечного огня **<u>Ответственный</u>** Балашова Е.А. Проданова А.В.
	Апрель-май. Участие в муниципальном смотре юнармейских отрядов		Участие в IV районных чтениях «АЗ, БУКИ, ВЕДИ»	

	<u>Ответственный:</u> **Баринов В.Ю.**			
	<u>24.05.</u> Акция «Внимание каникулы!» ***<u>Ответственный:</u>*** **Морозова Д.С. ЮИД**			

Раздел V

Внутришкольный контроль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»						
сентябрь						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	1-11 учебные кабинеты	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	персональный	Директор, комиссия по проверке санитарного состояния кабинетов	рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Выполнение Закона РФ «Об образовании», профилактика пропусков занятий без уважительных причин	Ведение учета посещаемости, персональный	Социальный педагог, классные руководители	ШМО классных руководителей, протокол
3.	Итоги обхода микрорайона, анализ списка будущих первоклассников	до 20.10.2019 г. микрорайон	Выявление детей, не приступивших к занятиям, прогноз комплектования 1-х классов в 2019-2020 учебном году	Персональный анализ документации по обходу микрорайона	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4.	Организация работы ГПД	2-4 классы	Комплектование группы, организация воспитательной работы	Тематический, собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, список учащихся ГПД

5.	Уровень обеспеченности учебниками и учебными пособиями	1-9 классы	Проверка обеспеченности	фронтальный	Заведующая библиотекой	Совещание при директоре, протокол
6.	Организация работы с учащимися асоциального поведения	1-9 классы	Обновление банка данных, профилактика асоциального поведения	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	ШМО классных руководителей, протокол
7.	Организация горячего питания	1-9 классы	Составление списков на дотационное питание, оформление актов обследования условий проживания детей в семье	тематический	Директор, ответственный за организацию горячего питания	Совещание при директоре, протокол
8.	Проведение учителями инструктажа по ТБ, ПДД, правилам поведения на уроках и во внеурочное время	1-9 классы	Собеседование, проверка документации	фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерской	Последняя неделя сентября	Проведение проверки	тематический	Зам. дирктора по АХР	Совещание при директоре, протокол
			октябрь			
1.	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	2-4 классы	Организация прогулок воспитателем	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка, беседа с воспитателем
2.	Организация работы классных руководителей с учащимися, стоящими на разных видах учета	1-9 классы	Предупреждение неуспеваемости, профилактика пропусков уроков	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре, протокол
3.	Организация работы с	1-9 классы	Организация работы	Беседа с	Зам. директора	Совещание при

	одаренными детьми		секций научного общества «Открытие»	руководителями ШМО, проверка списков, выбор тем	по УВР	директоре, протокол
	Организация горячего питания в первой четверти	1-9 классы	Уточнение списка на дотационное питание, проверка документации, анализ меню, санитарно – гигиеническое состояние буфета - раздаточной	тематический	Комиссия по проверке организации горячего питания	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
			ноябрь			
1.	Организация индивидуально – групповой работы с учащимися	1-9 классы	Анализ работы с учащимися разного уровня подготовки	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
2.	Работа со способными и одаренными детьми	1-9 классы	Индивидуальный подход на уроках и во внеурочное время	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
			декабрь			
1.	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физкультуры, физики, химии, технологии	5-9 классы	Соблюдение правил техники безопасности, проведение инструктажей	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Своевременный учет посещаемости, выяснение причин, профилактика пропусков	персональный	Социальный педагог	Совещание при директоре, протокол
3.	Классно – обобщающий контроль по теме «Адаптация	1, 5 классы	Наблюдения, анкетирование, посещение уроков	тематический	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Заседание педагогического совета

	учащихся 1-х и 5-х классов»					
			январь			
1.	Анализ работы педагогического коллектива с учащимися асоциального поведения, находящимися в СОП.	1-9 классы	Состояние работы по профилактике безнадзорности, правонарушений,преступлений и среди несовершеннолетних обучающихся	Обзорный. Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещания при директора
			март			
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический, анализ отметок о пропусках уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
			апрель			
1.	Прогнозирование окончания учебного года	1-9 классы		Анализ предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
			2.Контроль состояния преподавания учебных предметов			
			сентябрь			
1.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике,	2-9-е классы	Определение уровня знаний учащихся на начало учебного года с целью дальнейшего мониторинга динамики качества знаний учащихся	Проведение и анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справка
2.	Знакомство с методикой работы вновь принятых на работу учителей	Информатика История Обществознание	Определение уровня методической грамотности	Персональный, посещение уроков, анализ работы	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы, справка
			октябрь			
1.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации к новым условиям обучения на втором	5-е классы	Выполнение требований по преемственности при переходе учащихся с первого уровня обучения на второй	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, протокол

	уровне					
			ноябрь			
1.	Контроль выполнения Рабочих программ по всем предметам по итогам первой четверти	1-9 классы	Выполнение календарно – тематического плана	Проверка соответствия записей в классных журналах с календарно – тематическими планами	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Анализ состояния преподавания русского языка	6 классы 7 классы	Методы активизации познавательной деятельности, приемы мотивации	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
			декабрь			
1.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к новым условиям обучения на второй ступени	5-е классы	Выполнение требований по преемственности при переходе учащихся с первого уровня обучения на второй	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, протокол
2.	Анализ состояния преподавания биологии	9-е классы	Сочетание теоретической и практической части, организация самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол
3.	Анализ состояния преподавания химии	8-е классы	Сочетание теоретической и практической части, организация самостоятельной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол

			работы на уроке			
			январь			
1.	Организация работы со слабоуспевающими	5-8- классы	Организация работы на уроке и во внеурочное время	Посещение занятий, анализ индивидуальной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
			февраль			
1.	Анализ состояния преподавания русского языка	6 классы	Методы активизации познавательной деятельности, приемы мотивации	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2.	Анализ состояния преподавания русского языка	7 классы	Методы активизации познавательной деятельности, приемы мотивации	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
			март			
1.	Контроль работы ГПД	2-4-е классы	Анализ посещаемости, выполнение режимных моментов	Посещение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Анализ состояния преподавания биологии	9-е классы	Организация самостоятельной работы на уроке, индивидуальный подход	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, справка
3.	Анализ состояния преподавания химии	8-е классы	Организация учебного процесса, методика преподавания	Посещение уроков, беседа с учителем	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
			апрель			
1.	Контроль уровня усвоения программного материала	1-9-е классы	Анализ уровня обученности	Проведение контрольных работ и срезов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка

2.	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	9-е классы	Анализ текущего повторения, подготовка к ГИА во внеурочное время	Посещение занятий, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
3.Контроль уровня обученности (усвоением программ) и выполнением программ						
сентябрь						
1.	Адаптация учащихся	1, 5 классы	Уровень подготовленности первоклассников; Преемственность перехода с первой ступени на вторую	Наблюдение, собеседование	Педагог – психолог, учителя первых классов, классные руководители 5-х классов	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, результаты наблюдения педагога – психолога
2.	Мониторинг качества усвоения остаточных знаний. Входное тестирование по русскому языку, математике	2-9 классы	Уровень усвоения программного материала на начало учебного года	Проведение контрольных работ, тестов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Заседания ШМО, протокол, анализ проведенных контрольных работ и тестов
октябрь						
1.	Адаптация учащихся 1-х классов	1 – е классы	Усвоение учебного материала, формирование классного коллектива	Наблюдения, собеседование	Педагог – психолог, зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, результаты наблюдений
2.	Адаптация учащихся 5-х классов	5 классы	Классно – обобщающий контроль	Посещение уроков, классных часов, проверка документации классных руководителей	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
ноябрь						
1.	Уровень успеваемости по итогам первой четверти	2-9-е классы	Результаты успеваемости и качества знаний	Сводные ведомости, сравнительный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протоколы,

			учащихся	анализ итогов		справки
2.	Уровень усвоения программного материала по русскому языку	6-7-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
декабрь						
1.	Результативность обучения биологии	9 классы	Уровень степени обученности	Посещение уроков, проведение срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Результативность обучения химии	8 классы	Уровень степени обученности	Посещение уроков, проведение срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Проведение контрольных работ и срезов по итогам первого полугодия: русский язык, Английский язык ОБЖ История Физика	2-8-е классы 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы	Результативность обучения	Контрольные работы и срезы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВП, протокол, справка
январь						
1.	Результативность диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
февраль						
1.	Результативность обучения русскому языку	6-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
март						

1.	Результативность обучения русскому языку	7-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
			апрель			
1.	Подготовка учащихся 4-х и 9-х классов к независимой аттестации	4-е, 9-е классы	Степень готовности учащихся к мониторинговым исследованиям и ГИА	Посещение занятий по подготовке к мониторинговым исследованиям и ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
2.	Результативность обучения биологии	9 классы	Уровень степени обученности	Посещение уроков, проведение срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
3.	Результативность обучения химии	8-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
4.	Проведение контрольных работ и срезов по итогам второго полугодия: русский язык, математика, литература география обществознание информатика	2-8-е классы 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы	Результативность обучения	Контрольные работы и срезы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
			май			
1.	Проведение переводных экзаменов: биология химия геометрия	6 классы 7 классы 8 классы	Результативность обучения по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию	Проведение экзаменов в устной форме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка протокол
			июнь			
1.	Результаты проведения государственной	9-е классы	Уровень усвоения программного	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,

	итоговой аттестации в 9-х классах		материала	экзаменов		протокол, справка
4.Контроль работы педагогических кадров						
Август - сентябрь						
1.	Проверка планов работы ШМО		Содержание планов, оформление	Проверка планов, беседа с руководителями ШМО	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета, протокол, справка
2.	Проверка рабочих программ педагогов и приложений к ним		Соответствие требованиям, календарно – тематические планы	Анализ Рабочих программ, согласование с руководителями ШМО	Первая неделя сентября, зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
3.	Аттестация педагогов		Уточнение списка и перспективного плана	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, спарвка
октябрь						
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	5-9 классы	Протоколы проведения школьного этапа олимпиады	Анализ распределения мест	В течение месяца, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Работа с вновь принятыми на работу педагогами		Методика работы, орга-низация учебно –воспи-тательного процесса	Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа, справка
ноябрь						
1.	Поведение декады гуманитарных наук	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Третья, четвертая неделя. Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка

2.	Работа педагогов над методическими темами		Реализация методических тем в работе педагогов	персональный	Зам. директора по УВР	справка
декабрь						
1.	Проведение декады начальной школы	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Третья, четвертая неделя. Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
январь						
1.	Работа творческих групп		Совершенствование работы творческих групп	тематических	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
февраль						
1.	Проведение декады математики и информатики	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Третья, четвертая неделя. Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
март						
1.	Проведение декады технологии и искусства	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
апрель						
1.	Проведение декады естественных наук	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Проведение научно-практической конференции «Мир		Итоги работы над методическими темами	Выступление педагогов, оформление	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре по УВР

	вокруг нас» (защита проектов)			отчетов		
			май			
1.	Проведение декады физкультуры и ОБЖ	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
			2. Контроль состояния ведения школьной документации			
1.	Проверка ведения классных журналов, ежемесячно	1-9 классы	Аккуратность и своевременность заполнения классных журналов, объективность выставления отметок, оценочная деятельность педагогов	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Проверка личных дел учащихся (сентябрь, июнь)	1-9 классы	Оформление личных дел по итогам учебного года, оформление личных дел учащихся 1-х классов	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
3.	Проверка алфавитных книг		Оформление записей о выбытии из школы, о внесении учащихся в список учащихся	Проверка алфавитных книг	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
4.	Проверка журналов кружковой работы, дополнительных занятий (ежемесячно)		Своевременность оформления записей о проведении занятий, отметки об отсутствии учащихся на занятиях	Просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
5.	Соблюдение единых требований к ведению	1-7 классы	Оформление тетрадей	Просмотр тетрадей по русскому языку,	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по

	рабочих тетрадей			математике, физике, истории		УВР, справки
6.	Контроль ведения дневников (сентябрь, январь, апрель)	2-9-классы (выборочно)	оформление и заполнение дневников, качество проверки классными руководителями, наличие подписей родителей (законных представителей)	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справкаи

Раздел VI

Материально – техническое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	1. Мероприятия по текущему ремонту		
1	Осмотр всех школьных помещений, подготовка дефектной ведомости	Май 2020 г	Зам. директора по АХР
2	Подготовка графика работы классов на закрепленных участках пришкольной территории	Апрель 2020 г	Зам. директора по УВР
3	Формирование трудовых бригад для проведения ремонтных работ в кабинетах, для работ по благоустройству пришкольной территории, для работы школьного лесничества	Апрель 2020 г	Зам. директора по АХР, классные руководители, зам. директора по УВР
4	Подготовка кабинетов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей	Май 2020 г	Зам. директора по АХР
5	Профилактические работы и ревизия системы водоснабжения, канализации, частичная замена труб, смесителей в учебных кабинетах, туалетных комнатах;	Май- август 2020 г.	Зам. директора по АХР
6	Приобретение необходимого количества моющих, дезинфицирующих средств из расчета не менее 60% суточного запаса	Июнь	Зам. директора по АХР

		2020 г	
7	Замена ветхих окон в учебном кабинете №4(1 окно), в коридорах 1 и 2 этажей, в коридоре «старой» школы, туалетных комнат. Замена стеклопакета в кабинете № 10	В течение 2019-2020 уч. года	Директор, зам.директора по АХР
8	Проведение дератизации в образовательном учреждении	2020г.	Зам. директора по АХР
9	Косметический ремонт учебных кабинетов, помещений общего пользования и коридоров	Июль 2020 г	Зам. директора по АХР; зав кабинетами
10	Замена линолеума в учебных кабинетах № 3/б, №8, в буфета -раздаточной	В течение 2019-2020 уч. года	Зам. директора по АХР, зав кабинетами
11	Косметический ремонт буфет – раздаточной	Июль 2020 г	Зам. директора по АХР
12	Ремонт цоколя и отмостки школы	В течение 2019-2020 уч. года	Зам. директора по АХР
13	установка ливневой трубы на углу крыши трехэтажного здания	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Директор, заместитель директора по АХР

2. Мероприятия по подготовке отопительной системы			
1	Проведение опрессовки и промывки системы отопления к отопительному сезону 2020 года. Ревизия и замена кранов по стоякам отопительной системы.	Май-Июнь 2020 г	Зам. директора по АХР
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1	Замена огнетушителей на ОП-5	Июнь-август 2020г.	Зам. директора по АХР
2	Обновление пожаробезопасного щита	В течение 2019-2020 уч. года	Зам. директора по АХР
3	Огнезащитная обработка чердачного помещения	Август 2020 г.	Директор, заместитель директора по АХР
4	Частичная установка ограждений на крыше здания и покраска лестницы, ведущей на крышу	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Заместитель директора по АХР,
5	Установка открывающихся фрамуг площадью не менее 1,2м^2 в объеме правой лестничной клетки в наружных несущих стенах (заполнение оконных проемов выполнено из	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Заместитель

	стеклоблоков)		директора по АХР
6	Расширение дверного проема (запасный выход по ул.Будочная) до 1,2 м.	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Заместитель директора по АХР
7	Замена ДИП и ППК с истекшим сроком эксплуатации	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по обеспечению электробезопасности			
1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	В течение учебного года	Директор, зам.директора по АХР
2	Замена светильников в коридоре «старой школы»*;* *Замена светильников в учебных кабинетах*	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Зам. директора по АХР
3	Ревизия школьного электрохозяйства, обучение ответственного за электрохозяйство и тепловые энергоустановки	Январь 2020 г.	Зам. директора по АХР ответственный за пожарную, электро-безопасность и тепловые энергоустановки
5. Мероприятия по благоустройству территории			

1	Планировка пришкольной территории: – разбивка клумб, газонов, дорожек; – декоративный дизайн территории школы, – организация зоны отдыха для отдыхающих в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе, – восстановление спортивной площадки	Апрель - май 2020 г	Зам. директора по АХР
2	Уход за зелеными насаждениями: - высадка цветочной рассады; - посев газонной травы, прополка травы, полив газонов и клумб.	Апрель-август 2020 г	Зам. директора по АХР
6.Антитеррористическая безопасность			
1	Контроль за функционированием кнопки тревожного вызова: проверка прохождения сигнала, акт проверки	Ежедневно, раз в две недели	Сторожа, вахтеры, зам. директора по АХР
2	Подготовка нормативных документов и плана работы в данном направлении	сентябрь 2020 г	ответственный за антитеррористическую безопасность
3	Приобретение ручного или стационарного металлоискателя	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Учитель технологии
7. Мероприятия по материально-техническому оснащению учебного процесса			
1	Кабинет биологии: – приобретение ученических столов;	в течении учебного года	Директор Зам. директора по

			АХР Зав. кабинетом
2	Учебные мастерские: – ревизия имеющегося оборудования	В течение 2019-2020 уч. года	Директор Учитель технологии
3	Библиотека: – приобретение учебников, справочной и методической литературы; – оформление подписки на периодические издания: газеты, журналы - обновление компьютерной техники в библиотеке - списание учебной литературы	Апрель-август 2020г.	Директор Зав. библиотекой
4	Буфет-раздаточная: – проведение ревизии имеющегося оборудования, – укомплектование и замена изношенной столовой посуды; – приобретение дезинфицирующих и моющих средств; - приобретение микроволновой печи для разогрева пищи .	Июль - август 2020 г.	Директор Зам. директора по АХР
5	Спортивная площадка: – оборудование спортивной площадки; – игровая зона, – должное санитарное состояние территории пригодной для занятий спортом.	Июль - август 2020 г	Директор Зам. директора по АХР Учитель физической культуры