



Утверждаю

Директор МОУ «ООШ № 26»

Т.А. Иванова

Приказ № 248 от 30.08.2018

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 29.08.2018 года

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета

Протокол № 1 29.08.2018 года

г.Энгельс

2018 год

Раздел I

Система управления школой.

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1.Нормативно – правовая база управления школой	1.Утверждение Рабочих программ педагогов; 2.Утверждение учебного плана на 2018-2019 учебный год; 3.Утверждение календарного графика работы школы на 2018-2019 учебный год; 4.Утверждение комплексного плана образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год; 5.Утверждение Рабочих программ дополнительного образования (внеурочной деятельности, кружков, клубов, секций, дополнительных занятий); 6.Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей; 7.Оформление актов готовности учебных кабинетов.	Август 2018	Директор, заместители директора
2.Кадровое обеспечение организации учебно – воспитательного процесса	1.Расстановка педагогических кадров, подготовка тарификационных документов; 2.Назначение классных руководителей; 3.Назначение заведующих кабинетами; 4.Расстановка педагогических работников, занятых во внеурочной деятельности (руководители кружков, клубов, секций, дополнительных занятий);	Август, последняя неделя - первая неделя сентября 2018	Директор, заместители директора
3.Руководство педагогическими кадрами	1.Проведение педагогических советов: - Анализ работы педагогического коллектива МОУ «ООШ №26» в 2017-2018 учебном году; перспективы развития в 2018-2019 учебном году; Утверждение нормативных документов. Утверждение предварительного выбора экзаменационных предметов учащимися 9-х классов дл прохождения ГИА в 2019 году. - Профессиональный стандарт педагога: новые возможности роста и развития;	28.08.2018 г. Сентябрь 2018 г. Декабрь 2018	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов - Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса; - Допуск учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации - Перевод учащихся 1-4 - классов в следующий класс - Перевод учащихся 5-8 –х классов в следующий класс - Итоги государственной итоговой аттестации, выдача аттестатов об основном общем образовании. 	<p>Декабрь 2018</p> <p>Март 2019</p> <p>Май 2019</p> <p>27.05.2019</p> <p>30.05.2019</p> <p>Июнь 2019</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог - психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>
	<p>2.Проведение совещаний при директоре по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к проведению установочного педагогического совета - Комплектование 1-х классов, распределение вновь прибывших учащихся - Готовность учебных кабинетов к учебному году -Расстановка педагогических кадров - Распределение классного руководства - О проведении сбора детей и подготовка к торжественной линейке. - Рассмотрение графиков дежурства - Организация горячего питания - Организация работы ГПД - Обеспечение учебниками - Соблюдение техники безопасности, проведение инструктажей -Итоги обхода микрорайона - Анализ социального паспорта школы - Работа с учреждениями дополнительного образования и культуры -Анализ жизнеустройства выпускников 9 класса. - О проведении общешкольной акции «Профориентационная сессия» 	<p>26.08.2018 г.</p> <p>Сентябрь 2018 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по АХР, зав. кабинетами, Ответственный за организацию горячего питания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги проведения предметной декады технологии и искусства - Результаты работы по профилактике асоциального поведения учащихся - Подготовка учащихся к промежуточной аттестации и независимому мониторингу качества образования - О ходе подготовки к летней оздоровительной компании - Проведение общественного смотра знаний - Итоги проведения декады естественных наук - Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА - Роль школьной библиотеки в образовательной деятельности школы - Организация горячего питания в четвертой четверти 2018-2019 учебного года - Текущие вопросы - Результаты проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах 	<p>Апрель 2019 г.</p> <p>Май 2019 г.</p> <p>Июнь 2019 года</p>	
	<p>3.Проведение совещаний при заместителях директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение и корректировка нагрузки педагогов - инструктаж по составлению рабочих программ - Инструктаж по ведению классных журналов, ведению личных дел - Об аттестации педагогических работников - о соблюдении техники безопасности - Организация работы по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации - итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам - состояние преподавания русского языка в 8,9 -х классах; - Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов (уровень готовности первоклассников, преемственность при переходе с первого уровня на второй) по результатам работы в первой четверти; - Состояние преподавания элективных курсов; - состояние преподавания биологии в 9-х классах. 	<p>Август 2018</p> <p>02.09.2018 г.</p> <p>Октябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Координатор ГИА</p> <p>руководители ШМО</p> <p>педагог- психолог, классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов; - проведение контрольных работ и срезов по итогам первого полугодия; - состояние преподавания географии в 6-7 х классах. - Организация работы со слабоуспевающими учащимися; - Итоги проведения предметной декады начальных классов; - Состояние преподавания элективных курсов в третьей четверти; - Состояние преподавания обществознания в 9 классах; - Итоги проведения декады естественных наук; - Подготовка учащихся 4-х и 9-х классов к независимой аттестации; - Профилактика неуспеваемости; 	<p>Ноябрь, март</p> <p>Декабрь, апрель 2018-2019</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь, Апрель 2019 г.</p> <p>Февраль – март 2019 г.</p>	<p>классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p>4. Финансовое обеспечение</p>	<p>Привлечение средств с целью выплат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирующих выплат - мотивации педагогов к участию в конкурсах - привлечение средств с целью поддержки детей из многодетных и малообеспеченных семей 	<p>В течение учебного года на основании результатов рассмотрения портфолио сотрудников поквартально при положительных результатах</p> <p>оформление дотационного питания для учащихся в соответствии с требованиями на учебный год, с</p>	<p>Директор, старший бухгалтер</p> <p>Социальная поддержка в соответствии с законодательством</p>

		внесением изменений при необходимости	
5.Охрана безопасности и здоровья	<p>1. Обеспечение горячим питанием</p> <p>2. Проведение медицинских осмотров, диагностика состояния здоровья учащихся</p> <p>3. Обеспечение техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>4. Проведение тренировочной эвакуации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС</p> <p>4.Организация режима работы образовательного учреждения</p> <p>5.Выполнение норм СанПИНа</p> <p>6.Проведение физкультурно – массовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Веселые старты -Дни здоровья - участие в массовых соревнованиях на муниципальном уровне - спортивные соревнования между классами - осенний и весенний кроссы - День защиты детей 	<p>В течение учебного года</p> <p>По плану медицинского учреждения</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>По плану спорткомитета</p> <p>По плану внеклассной работы по физкультуре</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация, ответственная за организацию горячего питания</p> <p>Медицинский работник</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация, педагогический коллектив</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя физкультуры</p> <p>Учителя</p>

	<p>- организация работы спортивной секции по подготовке к соревнованиям и туристического клуба</p> <p>7. Обеспечение формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни: - реализация программы «Здоровье и безопасность» - реализация плана профилактики вредных привычек</p> <p>8. Проведение мероприятий по технике безопасности, инструктирование учащихся по ПДД и технике безопасности</p> <p>9. Проведение учебно – тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы</p> <p>10. Корректировка учебной программы специальной медицинской группы по физической культуре с учетом анализа результатов состояния здоровья обучающихся</p> <p>11. Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.</p> <p>12. Расширение имеющейся спортивной базы (спортивной площадки), в том числе при поддержке родителей (их законных представителей) и местного сообщества</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года В соответствии с планом воспитательной работы Ежемесячно</p> <p>2 раза в год (сентябрь, апрель)</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь, по итогам обследования</p> <p>В течение 2018-2019 учебного года</p>	<p>физкультуры</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по УВР, классные руководители Администрация</p> <p>Учитель ОБЖ Учитель физкультуры</p> <p>Зам. директора по УВР, медицинский работник Администрация</p> <p>администрация</p>
6. Мониторинговые исследования	<p>1. Качество образовательных результатов</p> <p>а) Выявление предметных результатов: - входной контроль по русскому языку, математике (2-9 классы), - проведение контрольных работ в соответствии с Рабочими программами по предметам учебного плана - проведение административных контрольных работ и срезов по итогам</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя – предметники</p>

	<p>каждого полугодия</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение независимой диагностики в соответствии с программой региональной оценки качества образования - внутренняя оценка готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации (промежуточный контроль, репетиционные экзамены) - организация проведения независимой аттестации учащихся 9-х классов <p>- проведение переводных экзаменов в 6-8-х классах</p> <p>- проведение тематического контроля по изучению уровня усвоения учебных предметов (русский язык, математика, география, обществознание, биология, химия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов каждой четверти - анализ итогов учебного года <p>в) Выявление метапредметных результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинговых исследований в 1-4-х, 5- 6 - х классах в соответствии с требованиями ФГОС - проведение комплексной оценки достижений учащихся - оформление портфолио учащихся <p>г) Выявление личностных результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинговых исследований в 1-4-х, 5- 6-х классах в соответствии с требованиями ФГОС - проведение анкетирования учащихся с целью выявления уровня социализации учащихся <p>д) Здоровье учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения медицинских осмотров 	<p>Декабрь, апрель</p> <p>Апрель 2019 года</p> <p>Январь, апрель 2019 года</p> <p>Май 2018 года</p> <p>Май 2018 года</p> <p>По плану внутришкольного контроля</p> <p>Ноябрь, январь, март, июнь</p> <p>Июнь 2019</p> <p>По итогам каждого полугодия</p> <p>Декабрь, май</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По итогам каждого полугодия</p> <p>По итогам каждого полугодия</p> <p>Один раз в год</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО Администрация</p> <p>Координатор ГИА</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог – психолог, учителя начальных классов Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители Руководители ШМО, классные руководители, педагог-психолог</p> <p>Классные руководители,</p> <p>Медицинский работник</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление уровня пропусков уроков учащимися по болезни - мониторинг динамики здоровья <p>2. Качество реализации образовательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима работы образовательного учреждения - изучение социального заказа, запросов родителей (их законных представителей) - выявление интересов и затруднений учащихся в учебном процессе - реализация образовательных программ федерального компонента учебного плана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта образования 2004 года и федерального государственного образовательного стандарта - реализация программ регионального и школьного компонента учебного плана и программ дополнительного образования - выполнение Рабочих программ педагогов в соответствии с учебным планом - выявление качества проведения уроков (посещение и анализ уроков) - организация индивидуальной работы с педагогами - организация внеурочной деятельности (работа кружков, секций, дополнительных занятий) - выявление удовлетворенности образовательной деятельностью учащихся, их родителей (законных представителей) <p>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность учебных кабинетов - подготовка к осенне – зимнему сезону - обеспечение светового и теплового режимов - обеспечение учебниками, приобретение учебно – методической 	<p>По итогам каждого полугодия По плану проведения медосмотров</p> <p>В течение учебного года Май 2019 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Апрель 2019</p> <p>Апрель 2019</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май 2019 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Апрель 2019</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители Зам. директора по УВР, медицинский работник Администрация</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Зам. директора по АХР, зав. кабинетами Зав. библиотекой</p>
--	---	--	--

	<p>литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание оптимального функционирования коммуникаций жизнеобеспечения деятельности образовательного учреждения - обновление стендов <p>Приобретение медикаментов</p> <p>Проведение косметического ремонта в помещениях школы</p> <p>Подготовка к новому учебному году</p>	<p>Август 2018</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, далее по мере необходимости в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по АХР зам. директора по УВР медработник</p> <p>Зам. директора по АХР, зав. кабинетами администрация, зам. директора по АХР, зав. кабинетами</p>
<p>7. Информационное обеспечение.</p>	<p>1.Сбор и обработка информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги входного контроля, проведения контрольных работ и срезов по итогам каждого полугодия, проведение репетиционных экзаменов в 9-х классах, проведение переводных экзаменов, результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях, педагогов в конкурсах - анализ итогов каждой четверти - формирование отчетов - опубликование результатов мониторинговых исследований в сети Интернет на школьном сайте - оформление стендов с информацией для учащихся и их родителей (законных представителей), систематическое обновление информации - оформление методических информационных листов с итогами реализации планов работы ШМО - формирование методических «копилок» учителей каждым ШМО 	<p>В течение учебного года</p> <p>Ноябрь, январь, март, июнь</p> <p>В соответствии с циклограммой</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По итогам каждого полугодия</p> <p>Апрель 2019</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация, инженер всех специальностей Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Зам. директора по УВР</p>

<p>8.Взаимодействие с общественно – государственными структурами</p>	<p>1.Составление плана работы Родительского комитета</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами всех участников образовательных отношений</p> <p>3.Совершенствование информационного ресурса школы (сайта МБОУ «ООШ №26», работа в образовательной сети «Dnevnik.ru»), обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, возможности открытого обсуждения инициатив, проектов и результатов деятельности школы</p> <p>4. Проведение родительского лектория по вопросам правового регулирования отношений между участниками образовательных отношений</p>	<p>Первая неделя сентября</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Зам. директора по УВР, председатель Управляющего совета</p> <p>Зам. директора по УВР, инженер всех специальностей</p> <p>Администрация, председатель Управляющего совета, председатели родительских комитетов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
--	---	--	---

Раздел II

Учебно – методическая работа.

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Организация работы ШМО и творческих групп педагогов	1. Организация работу ШМО - учителей начальных классов - учителей гуманитарных наук - учителей математики и информатики - учителей естественных наук - учителей общетехнических дисциплин и искусства - классных руководителей	Первая неделя сентября	Директор, зам. директора по УВР
	2. Организация деятельности творческих групп педагогов по темам: -	Первая неделя октября	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	3. Проведение конференции по темам по самообразованию		
	4. Проведение предметных декад: - математики и информатики - гуманитарных наук (русский язык, литература, история, иностранный язык); - начальных классов - технологии и искусства - естественных наук - физической культуры и ОБЖ	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР
		Ноябрь – декабрь Март Апрель Май	Руководитель ШМО Руководитель ШМО Руководитель ШМО Руководитель ШМО
	6. Проведение мероприятий по адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь – декабрь	Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя физкультуры и ОБЖ Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2. Повышение профессионального мастерства	1. Организация работы постоянно действующего семинара «Актуальные аспекты преподавания на современном этапе»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

педагогов	<p>2. Проведение семинаров с педагогами по темам: - Организация учебного процесса с обучающимися с ОВЗ - Формирование метапредметных результатов образования</p> <p>3. Создание банка педагогических практик школы в рамках работы ШМО</p>	<p>Октябрь 2018</p> <p>Февраль 2019</p> <p>Апрель 2019</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
3.Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Обобщение опыта работы творческих учителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Повышение квалификации педагогов	<p>1. Уточнение перспективного плана прохождения педагогами курсовой подготовки на 3 года</p> <p>2. Предоставление возможности педагогам пройти курсовую подготовку в соответствии с графиком</p> <p>3. Обеспечение выполнения графика прохождения курсовой подготовки в течение учебного года</p> <p>4. Мониторинг уровня квалификации педагогов, корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По графику</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
5.Аттестация педагогических кадров	<p>1. Создание нормативно – правовой базы прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности на базе образовательного учреждения в 2018-2019 учебном году</p> <p>2. Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогами школы</p> <p>3. Обеспечение выполнения графика аттестации в соответствующие сроки</p> <p>4. Обеспечение методической поддержки педагогам в период прохождения аттестации (оформление портфолио, проведение консультаций, посещение уроков), проведение консультаций для педагогов</p> <p>5.Проведение информационного совещания учителей по вопросу организации аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году</p>	<p>Первая неделя сентября</p> <p>Первая неделя сентября</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Секретарь аттестационной комиссии</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

<p>6. Организация работы педагогов с мотивированными учащимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка дополнения к программе «Одаренные дети» 2. Организация работы школьного научного общества учащихся «Открытие» 3. Проведение интеллектуальных и научно – познавательных игр в рамках проведения предметных декад 4. Обеспечение подготовки учащихся к участию в конкурсах и конференциях различного уровня 	<p>Вторая неделя сентября Первая неделя октября В течение учебного года В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель школьного научного общества учащихся Руководители ШМО Руководители ШМО, учителя – предметники</p>
--	--	---	---

Раздел III

Внеурочная деятельность

Направления деятельности	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Индивидуально – групповые занятия	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися разного уровня подготовки</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся с целью подготовки к участию в конкурсах и конференциях</p> <p>3. Проведение групповых консультаций в ходе проектной деятельности</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых занятий с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся по определенным темам</p> <p>5. Диагностика, планирование, коррекция индивидуального стиля учебной деятельности учащихся, для которых данный маршрут определен.</p> <p>6. Разработка специальных курсов для отдельных учащихся на основе модульной технологии</p> <p>7. Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Первая четверть</p> <p>Первая четверть</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя - предметники</p>
2. Организация внеурочной деятельности в 1-4-х, 5- 6 х классах	<p>1. Организация проведения занятий в соответствии с планом внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально-групповые занятия «Тропинками знаний» в 1-4-х классах; - деятельность кружка «Игра – дело серьезное» в 1-4-х классах; - деятельность кружка «Экономика для младших школьников» в 1- 4-х классах; - деятельность кружка «Юный краевед» в 1- 4 х классах; <p>2. Привлечение учащихся 1-4-х классов к занятиям в кружках и секциях:</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Скорнякова Н.А.,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Радуга» (изобразительное искусство) - Легкая атлетика - танцевальный кружок «Драйв» 3. Организация внеурочной деятельности в 5- 6- х классах: <ul style="list-style-type: none"> - на базе кружков: «Палитра», «Соловушка», «Драйв», турклуб «Квест», клуб английского языка «Счастливый английский», «Мягкая игрушка», «Русский узор»; - проведение занятий по курсу «Основы духовно – нравственной культуры народов России» в 5-6-х классах; - организация деятельности экологического кружка в 6-х классах. 	В течение учебного года	Ромахова Д.С., Майер И.Г., Зюзина И.А., Ломбина Ю.С., Баринов В.Ю., Лабзина Н.С. Балашова Е.А., Кузнецова Ж.В. Кудрявцева Н.А.
3.Всероссийская предметная олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2.Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 3.Анализ результатов проведения школьного и муниципального этапов олимпиады 	<p>Последняя неделя сентября – первая половина октября</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Учителя – предметники, руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
4.Организация работы школьного научного общества обучающихся «Открытие»	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация работы школьного научного общества учащихся «Открытие»; 2. Организация научно – исследовательской деятельности учащихся, входящих в школьное научное общество «Открытие», с целью качественной подготовки учащихся к защите проектов и творческих работ; 3. Участие в работе муниципальной детской лаборатории научного творчества, в форуме школьных научных обществ; 4. Проведение традиционной ежегодной школьной научно – практической конференции «Мир вокруг нас»; 	<p>Первая неделя октября</p> <p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь в течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Руководитель научного общества учащихся</p> <p>Руководители секций школьного научного общества учащихся</p> <p>Руководитель школьного научного общества</p>

Раздел IV

Воспитательная система

Первая четверть

Направление воспитательной деятельности			
<i>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.</i>	<i>Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	<i>Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</i>	<i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание</i>
<u>03.09.2014</u> День солидарности в борьбе с терроризмом «Минута памяти» <u>Ответственный:</u> Золотухина Н.Ю., кл.рук.	<u>5-15.09.2016</u> Городской конкурс рисунков «Спасение на пожаре» <u>Ответственный:</u> Чапова С.Б., Д\О Прометей	<u>1.09.2016</u> Линейка, посвященная Дню знаний. <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В. Золотухина Н.Ю.	<u>3.10.2014</u> Концертная программа ко Дню учителя «Сто к одному» <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В. Золотухина Н.Ю.
<u>10.09.2014</u> Соревнование велосипедистов «Безопасное колесо» 5-7 кл Тестирование на знание ПДД, 8-9 классы <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В., ЮИД Ромахова Д.С., класс. рук.	<u>_____ .09.2016</u> Веселые старты «Готов к труду и обороне» <u>Ответственный:</u> Ромахова Д.С.	<u>21.09.2016</u> Акция, посвященная Всемирному Дню мира <u>Ответственный:</u> Золотухина Н.Ю.	<u>29.10.2016</u> Литературный вечер «Ах эта золотая осень» <u>Ответственные:</u> Прокопович Т.В., Жумагалиева И.К., классные рук. 1-9 кл.
<u>10.09.2014</u> Конкурс рисунков на асфальте «Я знаю все о правилах дорожного	<u>2.10.2016</u> День ГО И ЧС <u>Ответственный:</u>	<u>_____ 09.2016</u> Посвящение в первоклассники Посвящение в пятиклассники	<u>В течении четверти:</u> Акция «Имидж ученика – лицо класса!»

<p>движения» 1-4 классы Игровая программа «Азбука города» <u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., ЮИД, Золотухина Н.Ю., Майер И.Г</p>	<p>Октаева О.А., классные руководители 1-9 кл</p>	<p><u>Ответственные:</u> Классные руководители 1-х, 5-х классов</p>	<p><u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., д\о «Прометей»</p>
<p><u>09. 2016</u> Экскурсия в краеведческий музей «Выдающиеся люди Саратовской области» Выставка портретов. <u>Ответственный:</u> Классные руков. 1-9кл, Дубровская Н.Г.</p>	<p><u>8.10.2016</u> Акция, посвященная Всемирному Дню ходьбы <u>Ответственный:</u> Ромахова Д.С. Богатырева А.В.</p>	<p><u>01.10.2016</u> Социальная акция «Кленовый лист» (поздравление жителей района с Днем пожилого человека) <u>Ответственный:</u> Еремеева Е.Б.</p>	<p><u>В течении четверти:</u> Акция «Учебник и тетрадки – береги в порядке!» <u>Ответственный:</u> Дубровская Н.Г., Гортинская А.Д., д\о «Прометей»</p>
	<p><u>09. 2016</u> Акция «Наш город будет чистым!» <u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., д\о «Прометей»</p>		<p><u>10. 2016</u> Выставка «Осень в моём городе»1- 4 кл <u>Ответственный:</u> Гузенкова М.В.</p>
	<p><u>10. 2016</u> Здоровое питание «Овощной парад» 1-4 кл <u>Ответственный:</u> Гузенкова М.В.</p>		

Вторая четверть

Направление воспитательной деятельности			
<i>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.</i>	<i>Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	<i>Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</i>	<i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание</i>
11.2016 Фестиваль «Символ России» 1-4 классы Выставка творческих работ «Символ России» 1-4 кл. <u>Ответственный:</u> Иванюк Е.Ю.	11. 2016 Месячник «Мы выбираем жизнь» <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В., Золотухина Н.Ю., кл.рук	14.11– 21.11.2016 Неделя правовых знаний 1-9 классы Круглый стол «Я и закон» <u>Ответственный:</u> Кулькина С.С. Жигалина А.А., кл. рук.	В течении четверти: Акция «Имидж ученика – лицо класса!» <u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., д\о «Прометей»
11.11-13.11.2016 День памяти жертв ДТП «Мы помним» <u>Ответственный:</u> Инспектор ГИБДД Имкин Н.В.	1.12.2016 Всемирный День борьбы против СПИДа «Мы рядом» <u>Ответственный:</u>	.11. 2016 Акция «Сотвори добро» (помощь для дома престарелых) <u>Ответственный:</u>	В течении четверти: Акция «Учебник и тетрадки – береги в порядке!» Дубровская Н.Г., Гортинская А.Д., д\о «Прометей»
12.12.2016 День конституции «Я гражданин России» <u>Ответственный:</u>	11.2016 Проект «Покормите птиц зимой» <u>Ответственный:</u> Кл. руководители 1-4 кл.		22.11.16 Юбилей В. Даля (библиотечный урок) 5-7 кл <u>Ответственные:</u> Дубровская Н.Г.
11.2016 Оформление стенда «Города			22.12.16 – 30.12.2016 «В Новый год за сказками» 5-9

<p>Саратовской области» <u>Ответственный:</u> Козлова Л.В.</p>			<p>классы (организация праздничных вечеров) <u>Ответственные:</u> Богатырева А.В. классные руководители 5-9 кл.</p>
			<p><u>20.12.16 – 25.12.2016</u> Творческий конкурс и выставка поделок «Волшебные снежинки» 1-5 классы <u>Ответственные:</u></p>
			<p><u>22.12.16 – 30.12.2016</u> Организация новогодних утренников для учащихся 1-4 классов «Серебром украшена земля» <u>Ответственные:</u> Богатырева А.В., Золотухина Н.Ю., Гортинская А. д\о «Прометей»</p>

Третья четверть

Направление воспитательной деятельности			
<i>Воспитание гражданственности, патриотизм, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.</i>	<i>Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	<i>Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</i>	<i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание</i>
<u>18.02.2017</u> Конкурс инсценированной военно-патриотической песни 5-9 классы <u>Ответственный:</u> Золотухина Н.Ю., кл. руководители	<u>2017</u> Конкурс рисунков «Природа горько плачет» <u>Ответственный:</u> Чапова С.Б.	<u>20-26.02.2017</u> «Широкая масленица» <u>Ответственный:</u> Классные руководители, Золотухина Н.Ю, Гортинская А.Д.	<u>4.02.2017</u> Вечер встречи с «выпускниками» <u>Ответственный:</u> Золотухна Н.Ю.
<u>13-23.02.2017</u> Конкурс рисунков «Мужество у нас в крови!» 1-4 класс <u>Ответственный:</u>	<u>18.02.2017</u> Зарница военно-патриотические игры «Стоять за Родину, мы будем до конца» <u>Ответственный:</u> Ромахова Д.С., Баринов В.Ю.	<u>1-8.03.2017</u> Праздничные вечера «Красота спасет мир» (мероприятия, посвященные 8 марта) <u>Ответственный:</u> Классные руководители 1-9 кл	<u>7-14.02.2017</u> Праздничная почта «День добрых пожеланий» <u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., д\о «Прометей»
<u>1-8.03.2017</u> Поздравление женщин ветеранов с праздником 8 марта <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В., классные руководители.	<u>22-25.03.2017</u> Акция «Сохраним планету голубой и зеленой» <u>Ответственный:</u> Ермишина Г.Г., Козлова Л.В.	<u>7.03.2017</u> Концертная программа «Есть женщины, похожие на солнце» <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В. Золотухина Н.Ю.	<u>1-8.03.2017</u> Конкурс стенгазет «Я всегда помогаю маме» <u>Ответственный:</u> Гортинская А.Д., д\о «Прометей»

<u>24.03.2017</u> Акция «Внимание каникулы!» <u>Ответственный:</u> Богатырева А.В. Кондрашина Л.С., Белякова Е.С. –инспектора ГИБДД		<u>.03.2017</u> Фестиваль народов Поволжья <u>Ответственный:</u>	<u>.03.2017</u> Выставка рисунков «По страницам детских книг» <u>Ответственный:</u> Майер И.Г
		<u>.03.2017</u> Творческий конкурс инсценировок «Наши любимые писатели» <u>Ответственный:</u>	

Четвертая четверть

Направление воспитательной деятельности			
<i>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Изучение и соблюдение ПДД.</i>	<i>Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	<i>Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</i>	<i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание</i>
<u>6.05.2017</u> Конференция «Это нужно не павшим, это нужно живым» 5-9 кл <u>Ответственный:</u> Кулькина С.С. Богатырева А.В.	<u>7.04.2017</u> Конкурс динамических физминуток <u>Ответственный:</u>	<u>04.2017</u> День Российского рубля-700 лет (магазин) <u>Ответственный:</u> Терещенко И.Ф.	Конкурс рисунков к 9 мая «На войне маленьких не бывает» 1-4 класс <u>Ответственный:</u>
Конкурс чтецов стихотворений ко	Месячник «Мы за здоровую		<u>04.2017</u> Творческий конкурс и выставка

<p>Дню Победы 1-9 класс</p> <p><u>Ответственный:</u></p>	<p>нацию»</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Богатырева А.В.</p>		<p>рисунков «Школьный Ералаш»</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Проданова А.В.</p>
<p>8.05.2017</p> <p>Социальная акция «Вы сохранили эту землю» (чтение стихов, возложение цветов к памятнику)</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Мирончук А.А.</p>	<p>Социальная акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры)</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Дубровская Н.Г.</p>		
<p>24.05.2017</p> <p>Акция «Внимание каникулы!»</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Богатырева А.В., Гортинская А.Д.</p>	<p>Форум «Проблемы родного города»</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Ермишина Г.Г. Кудрявцева Н.А.</p>		
<p>Апрель-май. 2017</p> <p>Участие в муниципальном смотре юнармейских отрядов</p> <p><u>Ответственный:</u></p> <p>Барин В.Ю.</p>			

Раздел V

Внутришкольный контроль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»						
<i>сентябрь</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	1-11 учебные кабинеты	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	персональный	Директор, комиссия по проверке санитарного состояния кабинетов	рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Выполнение Закона РФ «Об образовании», профилактика пропусков занятий без уважительных причин	Ведение учета посещаемости, персональный	Социальный педагог, классные руководители	ШМО классных руководителей, протокол
3.	Итоги обхода микрорайона, анализ списка будущих первоклассников	до 20.10.2018 г. микрорайон	Выявление детей, не приступивших к занятиям, прогноз комплектования 1-х классов в 2018-2019 учебном году	Персональный анализ документации по обходу микрорайона	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4.	Организация работы ГПД	2-4 классы	Комплектование группы, организация воспитательной работы	Тематический, собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, список учащихся ГПД

5.	Уровень обеспеченности учебниками и учебными пособиями	1-9 классы	Проверка обеспеченности	фронтальный	Заведующая библиотекой	Совещание при директоре, протокол
6.	Организация работы с учащимися асоциального поведения	1-9 классы	Обновление банка данных, профилактика асоциального поведения	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	ШМО классных руководителей, протокол
7.	Организация горячего питания	1-9 классы	Составление списков на дотационное питание, оформление актов обследования условий проживания детей в семье	тематический	Директор, ответственный за организацию горячего питания	Совещание при директоре, протокол
8.	Проведение учителями инструктажа по ТБ, ПДД, правилам поведения на уроках и во внеурочное время	1-9 классы	Собеседование, проверка документации	фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерской	Последняя неделя сентября	Проведение проверки	тематический	Зам. дирктора по АХР	Совещание при директоре, протокол
октябрь						
1.	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	2-4 классы	Организация прогулок воспитателем	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка, беседа с воспитателем
2.	Организация работы классных руководителей с учащимися, стоящими на разных видах учета	1-9 классы	Предупреждение неуспеваемости, профилактика пропусков уроков	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре, протокол
3.	Организация работы с	1-9 классы	Организация работы	Беседа с	Зам. директора	Совещание при

	одаренными детьми		секций научного общества «Открытие»	руководителями ШМО, проверка списков, выбор тем	по УВР	директоре, протокол
	Организация горячего питания в первой четверти	1-9 классы	Уточнение списка на дотационное питание, проверка документации, анализ меню, санитарно – гигиеническое состояние буфета - раздаточной	тематический	Комиссия по проверке организации горячего питания	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
ноябрь						
1.	Организация индивидуально – групповой работы с учащимися	1-9 классы	Анализ работы с учащимися разного уровня подготовки	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
2.	Работа со способными и одаренными детьми	1-9 классы	Индивидуальный подход на уроках и во внеурочное время	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
декабрь						
1.	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физкультуры, физики, химии, технологии	5-9 классы	Соблюдение правил техники безопасности, проведение инструктажей	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Своевременный учет посещаемости, выяснение причин, профилактика пропусков	персональный	Социальный педагог	Совещание при директоре, протокол
3.	Класно – обобщающий контроль по теме «Адаптация	1, 5 классы	Наблюдения, анкетирование, посещение уроков	тематический	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Заседание педагогического совета

	учащихся 1-х и 5-х классов»					
<i>январь</i>						
1.	Анализ работы педагогического коллектива с учащимися асоциально го поведения, находящимися в СОП.	1-9 классы	Состояние работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений и среди несовершеннолетних обучающихся	Обзорный. Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещания при директора
<i>март</i>						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9 классы	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический, анализ отметок о пропусках уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>апрель</i>						
1.	Прогнозирование окончания учебного года	1-9 классы		Анализ предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
<i>сентябрь</i>						
1.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике,	2-9-е классы	Определение уровня знаний учащихся на начало учебного года с целью дальнейшего мониторинга динамики качества знаний учащихся	Проведение и анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справка
2.	Знакомство с методикой работы вновь принятых на работу учителей	Информатика История Обществознание	Определение уровня методической грамотности	Персональный, посещение уроков, анализ работы	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы, справка
<i>октябрь</i>						
1.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации к новым условиям обучения на втором	5-е классы	Выполнение требований по преемственности при переходе учащихся с первого уровня обучения на второй	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, протокол

	уровне					
2.	Состояние преподавания элективных курсов	9-е классы	Организация занятий, посещаемость занятий учащимися	Посещение занятий	Координатор ППП	Совещание при зам. директора по УВР, справка, протокол
3.	Состояние преподавания русского языка в 8-х классах	8-е классы	Организация учебного процесса, методика преподавания	Посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
<i>ноябрь</i>						
1.	Контроль выполнения Рабочих программ по всем предметам по итогам первой четверти	1-9 классы	Выполнение календарно – тематического плана	Проверка соответствия записей в классных журналах с календарно – тематическими планами	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Анализ состояния преподавания биологии	9 классы	Методы активизации познавательной деятельности, приемы мотивации	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<i>декабрь</i>						
1.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к новым условиям обучения на второй ступени	5-е классы	Выполнение требований по преемственности при переходе учащихся с первого уровня обучения на второй	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета, протокол
2.	Анализ состояния преподавания географии в 6-7 -х классах	6-7 классы	Сочетание теоретической и практической части, организация	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол

			самостоятельной работы на уроке			
январь						
1.	Организация работы со слабоуспевающими	5-8- классы	Организация работы на уроке и во внеурочное время	Посещение занятий, анализ индивидуальной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
2.	Состояние преподавания обществознания в 9-х классах	9 классы	Сочетание теоретической и практической части, организация самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
февраль						
1.	Контроль преподавания биологии	5-9-е классы	Организация индивидуальной работы на уроках	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР протокол, справка
2.	Состояние преподавания русского языка в 8-х классах	8-е классы	Организация учебного процесса, методика преподавания	Посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
март						
1.	Контроль работы ГПД	2-4-е классы	Анализ посещаемости, выполнение режимных моментов	Посещение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Контроль преподавания математики	5, 9 классы	Организация самостоятельной работы на уроке, индивидуальный подход	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, справка
3.	Состояние преподавания биологии	9-е классы	Организация учебного процесса, методика преподавания	Посещение уроков, беседа с учителем	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
апрель						

1.	Контроль уровня усвоения программного материала	1-9-е классы	Анализ уровня обученности	Проведение контрольных работ и срезов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	9-е классы	Анализ текущего повторения, подготовка к ГИА во внеурочное время	Посещение занятий, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Состояние преподавания географии в 6-7-х классах	6-7 классы	Сочетание теоретической и практической части, организация самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
4.	Состояние преподавания обществознания в 9-х классах	9 классы	Сочетание теоретической и практической части, организация самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка

3. Контроль уровня обученности (усвоением программ) и выполнением программ

сентябрь

1.	Адаптация учащихся	1, 5 классы	Уровень подготовленности первоклассников; Преемственность перехода с первой ступени на вторую	Наблюдение, собеседование	Педагог – психолог, учителя первых классов, классные руководители 5-х классов	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, результаты наблюдения педагога – психолога
2.	Мониторинг качества усвоения остаточных знаний. Входное тестирование по	2-9 классы	Уровень усвоения программного материала на начало учебного года	Проведение контрольных работ, тестов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Заседания ШМО, протокол, анализ проведенных контрольных работ

	русскому языку, математике					и тестов
<i>октябрь</i>						
1.	Адаптация учащихся 1-х классов	1 – е классы	Усвоение учебного материала, формирование классного коллектива	Наблюдения, собеседование	Педагог – психолог, зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, результаты наблюдений
2.	Адаптация учащихся 5-х классов	5 классы	Класно – обобщающий контроль	Посещение уроков, классных часов, проверка документации классных руководителей	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
3.	Уровень усвоения программного материала по русскому языку	8-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>ноябрь</i>						
1.	Уровень успеваемости по итогам первой четверти	2-9-е классы	Результаты успеваемости и качества знаний учащихся	Сводные ведомости, сравнительный анализ итогов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протоколы, справки
2.	Уровень усвоения программного материала по биологии	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>декабрь</i>						
1.	Результативность обучения географии	6-7 классы	Уровень степени обученности	Посещение уроков, проведение срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Проведение контрольных работ и срезов по итогам первого полугодия: русский язык,	2-8-е классы	Результативность обучения	Контрольные работы и срезы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВП, протокол, справка

	математика История Музыка Технология Физика	5 классы 6 классы 7 классы 8 классы				
<i>январь</i>						
1.	Результативность обучения обществознанию	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
<i>февраль</i>						
3.	Уровень усвоения программного материала по русскому языку	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>март</i>						
1.	Уровень усвоения программного материала по биологии	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков, проведение среза	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>апрель</i>						
1.	Подготовка учащихся 4-х и 9-х классов к независимой аттестации	4-е, 9-е классы	Степень готовности учащихся к мониторинговым исследованиям и ГИА	Посещение занятий по подготовке к мониторинговым исследованиям и ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
2.	Результативность обучения географии	6-7 классы	Уровень степени обученности	Посещение уроков, проведение срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
3.	Результативность обучения обществознанию	9-е классы	Уровень обученности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, протокол, справка
4.	Проведение контрольных работ и		Результативность обучения	Контрольные работы и срезы	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директора по

	срезом по итогам второго полугодия: русский язык, математика, литература английский язык обществознание география	2-8-е классы 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы			руководители ШМО	УВР, протокол, справка
<i>май</i>						
1.	Проведение переводных экзаменов: биология химия геометрия	6 классы 7 классы 8 классы	Результативность обучения по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию	Проведение экзаменов в устной форме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка протокол
<i>июнь</i>						
1.	Результаты проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	9-е классы	Уровень усвоения программного материала	Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
4.Контроль работы педагогических кадров						
<i>Август - сентябрь</i>						
1.	Проверка планов работы ШМО		Содержание планов, оформление	Проверка планов, беседа с руководителями ШМО	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета, протокол, справка
2.	Проверка рабочих программ педагогов и приложений к ним		Соответствие требованиям, календарно – тематические планы	Анализ Рабочих программ, согласование с руководителями ШМО	Первая неделя сентября, зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка
3.	Аттестация педагогов		Уточнение списка и перспективного плана	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, протокол, справка

<i>октябрь</i>						
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	5-9 классы	Протоколы проведения школьного этапа олимпиады	Анализ распределения мест	В течение месяца, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Работа с вновь принятыми на работу педагогами		Методика работы, организация учебно – воспитательного процесса	Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа, справка
<i>ноябрь</i>						
1.	Поведение декады гуманитарных наук	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Третья, четвертая неделя. Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Работа педагогов над методическими темами		Реализация методических тем в работе педагогов	персональный	Зам. директора по УВР	справка
<i>декабрь</i>						
1.	Проведение декады начальной школы	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Третья, четвертая неделя. Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
<i>январь</i>						
1.	Работа творческих групп		Совершенствование работы творческих групп	тематических	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<i>февраль</i>						
1.	Проведение декады математики и	5-9 классы	Содержание мероприятий для	Проверка плана, посещение	Третья, четвертая неделя. Зам.	Совещание при директоре,

	информатики		проведения декады мероприятий	мероприятий	директора по УВР, руководитель ШМО	протокол, справка
<i>март</i>						
1.	Проведение декады технологии и искусства	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
<i>апрель</i>						
1.	Проведение декады естественных наук	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2.	Проведение конференции педагогов		Итоги работы над методическими темами	Выступление педагогов, оформление отчетов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре по УВР
<i>май</i>						
1.	Проведение декады физкультуры и ОБЖ	5-9 классы	Содержание мероприятий для проведения декады	Проверка плана, посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, протокол, справка
2. Контроль состояния ведения школьной документации						
1.	Проверка ведения классных журналов, ежемесячно	1-9 классы	Аккуратность и своевременность заполнения классных журналов, объективность выставления отметок, оценочная деятельность педагогов	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка

2.	Проверка личных дел учащихся (сентябрь, июнь)	1-9 классы	Оформление личных дел по итогам учебного года, оформление личных дел учащихся 1-х классов	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
3.	Проверка алфавитных книг		Оформление записей о выбытии из школы, о внесении учащихся в список учащихся	Проверка алфавитных книг	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
4.	Проверка журналов элективных курсов, кружковой работы, дополнительных занятий (ежемесячно)		Своевременность оформления записей о проведении занятий, отметки об отсутствии учащихся на занятиях	Просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
5.	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей	1-7 классы	Оформление тетрадей	Просмотр тетрадей по русскому языку, математике, физике, истории	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР, справки
6.	Контроль ведения дневников (сентябрь, январь, апрель)	2-9-классы (выборочно)	оформление и заполнение дневников, качество проверки классными руководителями, наличие подписей родителей (законных представителей)	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

Раздел VII

Материально – техническое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Мероприятия по текущему ремонту			
1	Осмотр всех школьных помещений, подготовка дефектной ведомости	Май 2017 г	Зам. директора по АХР
2	Подготовка графика работы классов на закрепленных участках пришкольной территории	Апрель 2017 г	Зам. директора по УВР
3	Формирование трудовых бригад для проведения ремонтных работ в кабинетах, для работ по благоустройству пришкольной территории, для работы школьного лесничества	Апрель 2017 г	Зам. директора по АХР, классные руководители, зам. директора по УВР
4	Подготовка кабинетов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей	Май	Зам. директора по

		2017 г	АХР
5	Профилактические работы и ревизия системы водоснабжения, канализации, частичная замена труб, смесителей в учебных кабинетах, туалетных комнатах;	Май- август 2016г.	Зам. директора по АХР
6	Частичная замена трубопровода для более высокого давления воды	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. директора по АХР
7	Приобретение школьной мебели (стульев) для кабинетов №2, №3/а, №8, №9, №10	В течение 2016-2017 уч. года	Директор, зам. директора по АХР
8	Приобретение необходимого количества моющих, дезинфицирующих средств из расчета не менее 60% суточного запаса	Июнь 2016 г	Зам. директора по АХР
9	Замена ветхих окон в учебном кабинете №4(1 окно), в коридорах 1 и 2 этажей, в коридоре «старой» школы, туалетных комнат. Замена стеклопакета в кабинете № 10	В течение 2016-2017 уч. года	Директор
10	Проведение дератизации в образовательном учреждении	2016г.	Зам. директора по АХР
11	Покраска пола и стен в кабинете № 4	Июль-август 2017г.	Зам. директора по АХР
12	Косметический ремонт учебных кабинетов, помещений общего пользования и коридоров	Июль 2017 г	Зам. директора по АХР; зав кабинетами

13	Замена линолеума в учебных кабинетах № 3/б, №8, в буфета -раздаточной	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. директора по АХР, зав кабинетами
14	Косметический ремонт буфет – раздаточной	Июль 2017 г	Зам. директора по АХР
15	Ремонт цоколя и отмостки школы	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. директора по АХР
16	Восстановление крыши в инструментальной	август-сентябрь 2016 г.	Директор, заместитель директора по АХР
17	установка ливневой трубы на углу крыши трехэтажного здания	сентябрь- ноябрь 2016 г.	Директор, заместитель директора по АХР
2. Мероприятия по подготовке отопительной системы			
1	Проведение опрессовки и промывки системы отопления к отопительному сезону 2016 года. Ревизия и замена кранов по стоякам отопительной системы.	Май-Июнь 2017 г	Зам. директора по АХР

3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

1	Зарядка огнетушителей	Июнь 2017г.	Зам. директора по АХР
2	Обновление пожаробезопасного щита	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. директора по АХР
3	Огнезащитная обработка чердачного помещения	Август 2017 г.	Директор, заместитель директора по АХР
4	Частичная установка ограждений на крыше здания и покраска лестницы, ведущей на крышу	В течение 2016-2017 уч. года	Директор Заместитель директора по АХР,
5	Установка открывающихся фрамуг площадью не менее 1,2м ² в объеме 2-х лестничных клеток в наружных несущих стенах (заполнение оконных проемов выполнено из стеклоблоков)	В течение 2016-2017 уч. года	Директор Заместитель директора по АХР

4. Мероприятия по обеспечению электробезопасности

1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	В течение	Директор
---	--	-----------	----------

2	Замена светильников в коридоре «старой школы»; <i>Замена светильников в учебных кабинетах</i>	В течение 2016-2017 уч. года	Директор Зам. директора по АХР
3	Ревизия школьного электрохозяйства, обучение ответственного за электрохозяйство и тепловые энергоустановки	Ноябрь 2016 г.	Зам. директора по АХР ответственный за пожарную, электро-безопасность и тепловые энергоустановки
5. Мероприятия по благоустройству территории			
1	Планировка пришкольной территории: – разбивка клумб, газонов, дорожек; – декоративный дизайн территории школы, – организация зоны отдыха для отдыхающих в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе, – восстановление спортивной площадки	Апрель - май 2017 г	Зам. директора по АХР
2	Уход за зелеными насаждениями: - высадка цветочной рассады; - посев газонной травы, прополка травы, полив газонов и клумб.	Апрель-август 2017 г	Зам. директора по АХР
3	Восстановление секций забора ограждения пришкольной территории, покраска забора по всему периметру	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. директора по АХР Учитель технологии
4	Перенос забора	Октябрь, 2016 г	Директор

			Зам. директора по АХР
6. Антитеррористическая безопасность			
1	Контроль за функционированием кнопки тревожного вызова: проверка прохождения сигнала, акт проверки	Ежедневно, раз в две недели	Сторожа, вахтеры, зам. директора по АХР
2	Подготовка нормативных документов и плана работы в данном направлении	сентябрь 2016 г	ответственный за антитеррористическую безопасность
7. Мероприятия по материально-техническому оснащению учебного процесса			
1	Кабинет биологии: – приобретение ученических столов;	в течении учебного года	Директор Зам. директора по АХР Зав. кабинетом
2	Учебные мастерские: – ревизия имеющегося оборудования	В течение 2016-2017 уч. года	Директор Учитель технологии
3	Библиотека: – приобретение учебников, справочной и методической литературы; – оформление подписки на периодические издания: газеты, журналы – обновление компьютерной техники в библиотеке – списание учебной литературы	Апрель-август 2016г.	Директор Зав. библиотекой

4	<p>Буфет-раздаточная:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение ревизии имеющегося оборудования, – укомплектование и замена изношенной столовой посуды; – приобретение дезинфицирующих и моющих средств; - приобретение микроволновой печи для разогрева пищи . 	Июль - август 2016г.	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по АХР</p>
5	<p>Спортивная площадка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование спортивной площадки; – игровая зона, – должное санитарное состояние территории пригодной для занятий спортом. 	2016г.-2017г	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Учитель физической культуры</p>